



SE CONCENTRER

Adopter une attitude de travail

Ne pas se laisser distraire pendant la préparation ni pendant le passage à l'oral

Bien écouter son interlocuteur pour lui répondre de façon adaptée

ORDONNER SES IDÉES

Prendre quelques minutes organiser ensemble les idées

Trier les idées pour structurer le discours

Utiliser des mots de liaison

UTILISER UN BROUILLON

Noter des mots clés

!! Ne pas rédiger des phrases entières en français: la traduction mot à mot risque de manquer de sens ou de bloquer sur un mot de vocabulaire !!

TRAVAILLER LA MISE EN SCÈNE

Utiliser des gestes / des intonations pour souligner ses paroles (ex: saluer, ...)

Utiliser éventuellement des accessoires

SI MON INTERLOCUTEUR NE COMPREND PAS

Répéter doucement

Faire des gestes, mimer

Utiliser des synonymes

Épeler

SI JE NE COMPRENDS PAS

Demander de répéter

Demander d'épeler

Demander de reformuler

ÊTRE COMPRÉHENSIBLE

S'exprimer clairement

Bien accentuer

Bien articuler

Parler assez fort

Parler clairement à une vitesse raisonnable

REPARTIR ÉQUITABLEMENT LA PAROLE

Poser des questions, ne pas se reposer sur son camarade

Réagir à ce qui est dit (accord, gestes,...)

S'IL ME MANQUE DU VOCABULAIRE

Reprendre l'idée et la formuler différemment en utilisant d'autres mots connus.

Utiliser des onomatopées typiques de l'oral pour prendre le temps de réfléchir à ce que je vais dire (well / pues / also)

Mimer, montrer quelque chose si je ne sais pas le dire