



1 - AVANT

Accepter qu'on ne va pas TOUT comprendre.

Porter attention, s'il y en a, aux illustrations, titre, pour anticiper et formuler des hypothèses sur le message oral.

Se concentrer, se tenir droit et fixer un point ou fermer les yeux.

2 - PENDANT

Faire une première écoute sans rien noter pour valider ou non d'éventuelles hypothèses

Prendre des notes à partir de la 2e écoute.

Réfléchir à quel type de document il s'agit.

Se concentrer sur les mots clés (porteurs de sens)

Repérer les mots ou expressions par champs lexicaux, les classer et les mettre en réseau pour faire du sens

Dégager des informations en essayant de répondre (si possible) aux questions:

Où? (attention aux paroles et aux bruits périphériques)

Qui? (nombre de personnes, âge, homme femme, sentiments,...)

Quand? (moment de la journée, références au passé / présent / futur)

Quoi? (le sujet principal: pour quelle raison le(s) personnage(s) parle(nt), qu'est-ce qui y est annoncé/ proposé, quel est le contenu de la conversation...)

Interview

Pièce de théâtre

Conversation privée

Conversation téléphonique

Informations radio ou TV

Publicité

Autre...

3 - APRÈS

Si nécessaire, mettre dans l'ordre les informations qui ont été relevées.

Rédiger dans une écriture lisible et soignée.

Se relire pour vérifier la cohérence et l'orthographe.